



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS, NATURAIS E DA SAÚDE**  
**CONSELHO DEPARTAMENTAL**

ATA DA SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DEPARTAMENTAL DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS, NATURAIS E DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO, REALIZADA VIA WEB CONFERÊNCIA AO VIGÉSIMO SEXTO DIA DO MÊS DE ABRIL DE DOIS MIL E VINTE DOIS, ÀS QUATORZE HORAS, SOB A PRESIDÊNCIA DA PROFESSORA TAÍS CRISTINA BASTOS SOARES, DIRETORA DO CCENS. COM A PARTICIPAÇÃO DOS (AS) SEGUINTE CONSELHEIROS (ÀS): GLÁUCIO DE MELLO CUNHA, VICE-DIRETOR DO CCENS; ELIAS TERRA WERNER, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA; BRUNO VILELA OLIVEIRA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE COMPUTAÇÃO; WAGNER MIRANDA BARBOSA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE FARMÁCIA E NUTRIÇÃO; FABRICIA BENDA DE OLIVEIRA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE GEOLOGIA; ELEONÉSIO STREY, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA PURA E APLICADA; FLÁVIO MOTA DO COUTO, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE QUÍMICA E FÍSICA; LUCIENE PAULA ROBERTO PROFETI, REPRESENTANTE DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO; JULIANA DE LANNA PASSOS, COORDENADORA DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – BACHARELADO; TATIANA SANTOS BARROSO, COORDENADORA DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – LICENCIATURA; RODRIGO FREITAS SILVA, SUBCOORDENADOR DO CURSO DE CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO; EDUARDO FRIZZERA MEIRA, COORDENADOR DO CURSO DE FARMÁCIA; MARCIA DA COSTA, COORDENADORA DO CURSO DE FÍSICA; JENESCA FLORENCIO VICENTE DE LIMA, SUBCOORDENADORA DO CURSO DE GEOLOGIA; PAULO HENRIQUE SOUZA DA COSTA, COORDENADOR DO CURSO DE MATEMÁTICA; MIRELLE LOMAR VIANA, COORDENADORA DO CURSO DE NUTRIÇÃO; MARCOS VOGEL, SUBCOORDENADOR DO CURSO DE QUÍMICA E CRISTIANA DA GAMA PACHECO STRADIOTTI, REPRESENTANTE DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS. AUSENTE COM JUSTIFICATIVA A CONSELHEIRA E VALÉRIA ALVES DA SILVA, REPRESENTANTE DO CCENS NO CEPE/UFES. AUSENTE SEM JUSTIFICATIVA O CONSELHEIRO FABRÍCIO GUEDES BISSOLI, COORDENADOR DO CURSO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO. OS REPRESENTANTES DO CORPO DISCENTE ESTÃO COM OS MANDATOS VENCIDOS. Havendo quorum a Senhora Presidente declarou aberta a sessão. **1. EXPEDIENTE: Inclusão:** A Presidente solicitou a inclusão do **Documento avulso nº 23068.049852/ 2022-30 - Departamento de Geologia** – Encaminha para homologação a lista de laboratórios e respectivos coordenadores, aprovado por unanimidade. **Exclusão:** Não houve. **2. APRECIÇÃO DE ATAS:** **2.1** Apreciação da Ata da Sessão ordinária do dia 09/03/2022. Aprovada por unanimidade. **3. Ordem do dia:** **3.1 Processo digital nº 23068.017511/2022-03- Coordenação do Curso de Física-** Aprovação do ad referendum emitido pela Presidente deste Conselho, referente à homologação da Eleição dos professores Márcia da Costa e Ramón Giotri Campos para exercerem, respectivamente, a função de Coordenador e Subcoordenador do Curso de Física, por um período de 2 anos. Em esclarecimentos, em votação. Aprovado por unanimidade. **3.2 Documento avulso nº 23068.018496/2022-11 - Departamento de Geologia** - Homologação do *Ad referendum* emitido pela Presidente deste Conselho referente à alteração da Comissão de inscrição/seleção do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto do Departamento de Geologia (DG/CCENS/UFES) regido pelo Edital nº 44, de 11 de março de 2022, que passará a ser compostas Pelos seguintes membros: 1) Clayton Ricardo Janoni (Departamento de Geologia / CCENS / UFES - presidente); 2) Jefferson Lima Fernandes André (Departamento de Ciências Naturais / CEUNES / UFES); 3) Danilo de Lima Camêlo (Departamento de Agronomia / CCAE / UFES). Em esclarecimentos, em votação. Aprovado por unanimidade. **3.3 Processo digital nº 23068.068350/2022-27- Marcos Eduardo Hartwig** - Encaminha para apreciação o relatório de

sua licença para capacitação, realizado no período de 10 de janeiro de a 25 de março de 2022. Devido à ausência da relatora, Valeria Alves da Silva, a Presidente fez a leitura do relato com parecer favorável à aprovação. Em esclarecimentos, em votação. Aprovado por unanimidade.

**3.4 Processo digital nº 23068.048398/2022-08- Departamento de Biologia-** Encaminha para apreciação a prestação de serviço voluntário de Augusto César Santos Oliveira, para ministrar a disciplina DBI05363 – Biologia Celular, para o curso de Agronomia, turma prática AG1, e para o curso de Zootecnia turma teórico/prática ZT1 e ZT2, sob corresponsabilidade dos docentes Elias Terra Werner, Milene Miranda Praça Fontes e Tatiana Santos Barroso, durante o semestre letivo de 2022-1, com carga horária semanal de 8 horas. Devido a problemas com o microfone da relatora Márcia da Costa, o Conselheiro Flávio Mota do Couto fez a leitura do relato com parecer favorável à aprovação. Em esclarecimentos, em votação. Aprovado por unanimidade.

**3.5 Processo digital nº 23068.048801/2022-91- Departamento de Biologia-** Encaminha para apreciação a prestação de serviço voluntário de Geisiele Silva Martins, para ministrar atividades de ensino nas disciplinas DBI05363 - Biologia Celular para o curso de Agronomia turma prática AG2, e DBI13979 - Biologia Celular para o curso de Engenharia de Alimentos turma EA1 (teórica) e DBI13980 - Laboratório de Biologia Celular para o curso de Engenharia de Alimentos turma EA1 e EA2 (prática), com carga horária semanal de 8 horas, sob corresponsabilidade dos docentes Elias Terra Werner, Milene Miranda Praça Fontes e Tatiana Santos Barroso, durante o semestre letivo de 2022-1. Devido a problemas com o microfone da relatora Márcia da Costa, o Conselheiro Flávio Mota do Couto fez a leitura do relato com parecer favorável à aprovação. Em esclarecimentos, em votação. Aprovado por unanimidade.

**3.6 Documento avulso nº 23068.048945/2022-47** - Definição da ordem de prioridades para execução de obras e reformas de acordo com a demanda já apresentada pelos departamentos. A Presidente apresentou uma planilha com as demandas e esclareceu que nem tudo deveria entrar no PGC para 2023. As demandas apresentadas foram separadas em dois grupos: Construção de salas de aulas, estas foram sugeridas como prioridades e todos concordaram. O outro grupo seria a construção de laboratórios didáticos, uma vez que existe a necessidade de ampliação de alguns e não há espaço apropriado para tanto. Após as discussões e esclarecimentos, foi sugerido pela Presidente adiar a decisão sobre as prioridades de construção de laboratórios para que antes o assunto fosse discutido novamente nos departamentos, e foi colocado em votação a proposta de acrescentar ao PGC a solicitação de construção de 7(sete) salas com capacidade para 80 lugares, 8 (oito) salas com capacidade de 60 lugares e 3 (três) laboratórios de informática. Em votação, a proposta foi aprovada por maioria.

**3.7 Documento avulso nº 23068.049852/ 2022-30 - Departamento de Geologia** – Encaminha para homologação a lista de laboratórios e respectivos coordenadores a seguir descritos: Laboratório de Cartografia Geológica, Juan Alfredo Ayala Espinoza; Laboratório de Geologia Aplicada, Mirna Aparecida Neves; Laboratório de Geoprocessamento, Éder Carlos Moreira e Fabricia Benda de Oliveira; Laboratório de Geoquímica, Ariadne Marra de Souza; Laboratório de Macroscopia E Litoteca, Salomão Silva Calegari; Laboratório de Microscopia Petrográfica e Microscópio de Pesquisa; Marilane Gonzaga de Melo; Laboratório de Preparação de Amostras Marcos Eduardo Hartwig e Éder Carlos Moreira; Laboratório de Geologia de Engenharia, Marcos Eduardo Hartwig e Éder Carlos Moreira; Laboratório De Sedimentologia, Fábio Simplicio. Em esclarecimentos em votação. Aprovado por unanimidade.

**4. Comunicação:**

**4.1** A Presidente informou que foi feita uma reunião com a SUD e que com a chegada das novas servidoras estão se preparando para padronizar as rotinas e assim agilizar o atendimento. Informou que na reunião foi explicado que

a SUD não pode emitir alguns certificados que têm sido solicitados, pode emitir apenas o de monitoria voluntária, pois o controle é feito por aquele setor, os demais devem ser solicitados aos setores responsáveis, tais como PROEX, PRPPG e outros. **4.2.** A Presidente informou que precisa indicar um membro para compor a comissão para fazer o planejamento da demanda de terceirizados, que será constituída por representantes do CCAE, da Diretorias de Suporte Administrativo e da Diretoria de Infraestrutura, em seguida perguntou se algum conselheiro gostaria de participar? O Conselheiro Bruno Vilela Oliveira se prontificou e foi indicado. **4.3** A Presidente alertou para o processo de materiais de consumo, disse que estão em andamento e que às vezes será necessário um contato para esclarecimentos de forma a minimizar os erros que possam ser cometidos no processo. **4.4** A Presidente Informou que ainda precisa ser discutida a utilização do recurso para materiais permanentes, porém existe uma ata de registro de preço do Ministério da Economia com prazo de adesão até 5 de maio próximo e validade de um ano, portanto, e se algum departamento estiver pensando em aquisição de computadores é aconselhável solicitar a adesão, uma vez que não teremos condições de construir uma ata própria. Ainda sobre recursos para materiais permanentes, disse que temos cerca 200.000,00 reais, porém temos que pensar na aquisição de carteiras para as salas de aula, uma vez que estamos utilizando carteiras emprestadas por outras escolas. Desta forma estamos aguardando a finalização do processo de compras das carteiras para ver o que ficará disponível para outras aquisições. **4.5** A Presidente comunicou que precisa ser definido se as reuniões do Conselho permanecerão remotas ou voltarão a ser presencial, para esta definição será enviado um formulário aos Conselheiros onde deverão votar optando por presencial ou remota. **4.6** A Presidente informou que os datashow estão todos instalados nas salas de aulas da graduação, no entanto é necessário que os docentes levem para a sala um cabo VGA ou HDMI para conectar ao notebook. **4.7** A Presidente solicitou aos chefes para providenciar, o mais breve possível, a retirada dos EPIs do almoxarifado, pois já estão separados por departamento de acordo com o que foi possível comprar, explicou que isto consta como uma demanda mensal e questionou se no próximo mês será necessária compra da mesma quantia diante do atual cenário. Lembrou que estes materiais devem ficar estocados nos departamentos, pois não podem ficar no almoxarifado de Alegre. **5. Palavra Livre:** não houve. Por fim, a Presidente agradeceu a participação dos presentes encerrou a Sessão e eu, Clemiuda Pellanda de Souza, Chefe de Secretaria-CCENS, lavrei a presente ata, que depois de lida e aprovada, será pelos(as) Senhores(as) membros assinada.