

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS, NATURAIS E DA SAÚDE
GABINETE DA DIREÇÃO

ATA DA SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DEPARTAMENTAL DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS, NATURAIS E DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO, REALIZADA VIA WEB CONFERÊNCIA AO SÉTIMO DIA DO MÊS DE ABRIL DE DOIS MIL E VINTE UM, ÀS QUATORZE HORAS, SOB A PRESIDÊNCIA DA PROFESSORA TAÍS CRISTINA BASTOS SOARES, DIRETORA DO CCENS, COM A PARTICIPAÇÃO DOS (AS) SEGUINTE CONSELHEIROS (AS): PAULO CEZAR CAVATTE, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA; BRUNO VILELA OLIVEIRA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE COMPUTAÇÃO; RODSON DE ABREU MARQUES, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE GEOLOGIA; ELEONÉSIO STREY, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA PURA E APLICADA; FLÁVIO MOTA DO COUTO, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE QUÍMICA E FÍSICA; TATIANA SANTOS BARROSO, COORDENADORA DO COLEGIADO DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – LICENCIATURA; DAYAN DE CASTRO BISSOLI, COORDENADOR DO COLEGIADO DO CURSO DE CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO; EDUARDO FRIZZERA MEIRA, COORDENADOR DO COLEGIADO DO CURSO DE FARMÁCIA; MÁRIO ALBERTO SIMONATO ALTOÉ, COORDENADOR DO COLEGIADO DO CURSO DE FÍSICA; EDER CARLOS MOREIRA, COORDENADOR DO COLEGIADO DO CURSO DE GEOLOGIA; BERNARDO IGNATOWSKI BARCELOS, COORDENADOR DO COLEGIADO DO CURSO DE MATEMÁTICA; FABIANA DE CÁSSIA CARVALHO OLIVEIRA, COORDENADORA DO COLEGIADO DO CURSO DE NUTRIÇÃO; MARIA APARECIDA DE CARVALHO, COORDENADORA DO COLEGIADO DO CURSO DE QUÍMICA E REPRESENTANTE DO CCENS NO CEPE/UFES; VALÉRIA ALVES DA SILVA, COORDENADORA DO COLEGIADO DO CURSO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E REPRESENTANTE DO CCENS NO CEPE/UFES; SILVANA MEDEIROS MORAES, REPRESENTANTE SUPLENTE DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS. ESTIVERAM AUSENTES OS SEGUINTE CONSELHEIROS: GLÁUCIO DE MELLO CUNHA, VICE-DIRETOR DO CCENS; WAGNER MIRANDA BARBOSA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE FARMÁCIA E NUTRIÇÃO E FÁBIO DEMOLINARI DE MIRANDA, COORDENADOR DO COLEGIADO DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – BACHARELADO. O REPRESENTANTE DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO E OS REPRESENTANTES DO CORPO DISCENTE ESTÃO COM OS MANDATOS VENCIDOS. Havendo quórum a Senhora Presidente declarou aberta a sessão. **1.EXPEDIENTE:** NÃO HOUVE Inclusão/exclusão: **2. ORDEM DO DIA: 2.1 Processo Digital nº 23068.020499/2021-25 – Colegiado do Curso de Ciências Biológicas Bacharelado-** Homologação do ad referendum emitido pela Presidente deste Conselho, referente à eleição das professoras Juliana de Lanna Passos e Cristiane dos Santos Vergílio para exercerem, respectivamente a função de Coordenadora e Subcoordenadora do Colegiado do Curso, por um período de 2 anos. Em esclarecimentos, em votação. Aprovado por unanimidade. **2.2 Processo Digital nº 23068.015988/2021-65 – Marcos Eduardo Hartwig-** Encaminha documentação solicitada para dar continuidade ao processo referente ao Programa de Extensão nº 2356 - Tectus: Empresa Júnior de Geologia e Meio Ambiente do Sul Capixaba. A Presidente fez a leitura do relato do Conselheiro Eleonésio Strey, com parecer favorável ao registro do programa proposto por estar em conformidade com a Resolução 10/2019. Em esclarecimentos, em votação. Aprovado por unanimidade. **2.3 Processo Digital nº 23068.015668/2021-13 – Departamento de Farmácia e Nutrição-** Encaminha para apreciação o Programa de Extensão nº 2337 - Empresa Júnior de Nutrição NutrESul - Alegre, ES, de acordo com as disposições da Resolução do Conselho Universitário Nº 10/2019. Com a palavra a Conselheira Maria Aparecida de Carvalho fez a leitura do relato com parecer favorável à aprovação do Programa de extensão proposto. Em esclarecimentos, em votação. Aprovado por unanimidade. **2.4 Documento avulso nº**

23068.019220/2021-61 - Centro Acadêmico de Física - Encaminha alteração de emenda estatutária para reconhecimento. A presidente apresentou o Ofício Nº 05/2021 – CALFis UFES, onde informa a alteração de sua composição e passará a ter os seguintes cargos: Diretor Geral; Vice-Diretor; Secretário Geral; Gestor de Finanças e Geste de Marketing. Em esclarecimentos, em votação. Homologado por unanimidade. **2.5 Apreciação do calendário de reunião do Conselho Departamental referente ao segundo semestre de 2021.** A Presidente apresentou a proposta com as seguintes datas: Junho – 17- quinta-feira; Julho – 05 e 20, segunda e terça-feira; agosto - 02 e 18, segunda e quarta-feira; Setembro - 01 e 17, quarta e sexta-feira; Outubro – 04 – quarta-feira; Novembro – 04 e 19 -quinta e sexta-feira; Dezembro- 01 e 15 – quarta e quarta-feira. Em esclarecimentos, em votação. Aprovado por unanimidade. Baixada a RESOLUÇÃO NÚMERO TRÊS DE DOIS MIL E VINTE UM. **3. COMUNICAÇÃO: 4.1** A Presidente comunicou que temos um problema sobre configuração dos computadores adquiridos na Ata de Registro de Preço e com isto talvez o laboratório de informática não possa utilizá-los. O problema também pode afetar a ordem de prioridades para distribuição, desta forma, se o Conselho achar necessário, a ordem de prioridades poderá entrar na pauta novamente para uma redefinição. **4.2** A Presidente ressaltou que todos devem ter recebido o OFÍCIO CIRCULAR Nº 06/2021/CCG/ UFES, que trata da recuperação das ofertas de disciplinas nos cursos de graduação e solicita que as sugestões sejam analisadas e apresentadas pelas Câmaras Locais de Graduação. As sugestões poderão ser enviadas à Câmara Central até o dia 26 de abril de 2021. **4.3** A Presidente lembrou que os departamentos devem discutir sobre a proposta de Alteração da Resolução 60/92 pelo CEPE e que deverá convocar uma reunião extraordinária para tratar do assunto, uma vez que as sugestões devem ser enviadas até o dia 20 de abril. **4.4** A Presidente informou que foi feita uma reunião com o Departamento de Geologia e a administração Central da UFES para tratar sobre o transporte das aulas de campo. Nessa reunião o DGEL apresentou uma Planilha de transporte rica em detalhes que impressionou a todos e eles se dispuseram a enviar o modelo a todos os departamentos para que, se desejarem solicitar transportes para aula prática, utilizarem o modelo da Geologia, com isto poderemos pleitear recursos junto a administração central. **4.5** A Presidente comunicou que a Servidora Nicéia Tavares era a representante titular no Conselho Deliberativo da Incubadora Sul Capixaba. Com sua nomeação para assumir a Diretoria de Suporte Administrativo Setorial Sul, pediu dispensa da representatividade e seu suplente, professor Clayton Vieira Fraga Filho, assumiu a vaga de titular. Dessa forma, será enviado um comunicado aos departamentos solicitando manifestação de interesse para assumir a vaga de suplente. **4.6** A Presidente comunicou que, apesar de não ter recursos no momento, o centro precisa estabelecer uma demanda de mobiliários e de equipamentos, dessa forma, os chefes de departamentos devem enviar uma planilha completas de acordo com as novas regras e estabelecendo uma ordem de prioridades para serem adquiridos quando houver disponibilidade de recurso disponível. Disse ainda que a servidora Nicéia Tavares está preparando um curso para que todos possam entender como funcionam as compras e o que cabe a cada um. **4.7** A Presidente ressaltou que foi enviado e-mail com novas recomendações sobre marcação de férias uma vez que está havendo muitos conflitos devido ao calendário muito apertado e que a PROGEP fará uma laive para esclarecimentos. **4.8** A Presidente informou que recebeu e enviou á PROGEP apenas as demandas de Técnicos da SUD e do Departamento de Geologia. Ressaltou que recebeu resposta negativa, mas que a demanda ficou registrada por eles. Dessa forma, pode ser se aposente alguém do HUCAM e com isto suja uma vaga, por isso é importante o registro da demanda. **4.8** A Presidente comunicou que teve

uma reunião com o professor Waldemar, Diretor de Pós-Graduação, sobre recurso da Pós-graduação. E ele disse que os centros recebem recursos para as Pós, no entanto não sabia informar o valor de cada centro. **4.9** A Presidente informou que houve um corte geral de cerca de 40% do orçamento das universidades por parte do Governo. Explicou que começa hoje e termina em 30 de abril prazo para compras de materiais de consumo, apresentou a planilha com o calendário de compras e que temos que nos adequarmos ao calendário de Vitória. Agradeceu a participação de todos que contribuíram na elaboração do PGC de material de consumo e espera continuar contando com a colaboração de todos. **4.10** A Presidente informou que alguns recursos foram realocados para manutenção predial, mas tudo devidamente justificado. Informou os gastos com reformas das salas dos seguintes professores: Ariadne Marra de Souza – R\$8.000,00; Éder Carlos Moreira – R\$4.000,00; Pedro Bezerra de Moraes e Heberth de Paula– R\$ 2.300,00 e Milene Miranda Praça Fontes – R\$2.000,0. **4. PALAVRA LIVRE:** Não houve. Nada mais havendo a tratar, eu, Clemiuda Pellanda de Souza, Chefe de Secretaria-CCENS, lavrei a presente ata, constando de 105 (cento e cinco) linhas, 03 (três) páginas e que, depois de lida e aprovada, será pelos(as) Senhores(as) membros assinada.

Taís Cristina Bastos Soares –

Gláucio de Mello Cunha -

Bernardo Ignatowski Barcelos –

Bruno Vilela Oliveira -

Cristiana Gama Pacheco Stradiotti –

Dayan de Castro Bissoli -

Éder Carlos Moreira –

Eduardo Frizzera Meira –

Elaonésio Strey -

Fabiana de Cássia Carvalho Oliveira –

Flávio Mota do Couto -

Fábio Demolinari de Miranda –

Maria Aparecida de Carvalho -

Mario Alberto Simonato Altoé -

Paulo Cezar Cavatte -

Rodson de Abreu Marques -

Tatiana Santos Barroso -

Valéria Alves da Silva –

Wagner Miranda Barbosa -